Superintendencia de
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN: INICIO ACTIVIDADES CONTRATO 1590 DE 2025.

OBJETIVO: Realizar una presentación formal con el registrador y el equipo de trabajo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Norte quienes brindaran apoyo a la líder en el marco del contrato 1590 de 2025.

FECHA: Ciudad, 25 de marzo de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 03:45 p.m. Hasta 05:00 p.m. horas.

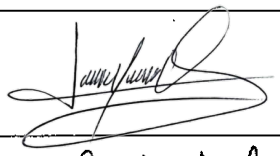
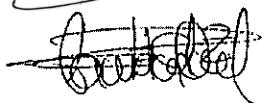
LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de instrumentos Públicos de Medellín Norte.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Gestion Documental – Nivel Central.

NOMBRE DEL MODERADOR: Laura Hernandez.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	George Zabaleta Tique	Registrador Principal Oficina de Registro Principal Medellín Norte	george.zabaleta@supernotariado.gov.co	
2	Adriana Margarita Perdomo Osorio	Oficina de instrumentos públicos Medellín Norte	adriana.perdomo@supernotariado.gov.co	Adriana M. Perdomo

3	Francisco Luis Gonzalez Avila	Oficina de instrumentos públicos Medellín Norte	francisco.gonzalez@supernotariado.gov.co	
4	Jose Miguel Guarin Cartagena	Oficina de Registro Medellín sur.	jose.guarin@supernotariado.gov.co	
5	Laura Hernandez Estepa	Gestión Documental – Nivel Central SNR	laura.hernandez@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

El señor registrador, Dr. George Zabaleta Tique, recibe la visita de Laura Hernández, líder de apoyo a la supervisión del contrato 1509 de 2025, quien está acompañada por el señor José Miguel Guarín y Adriana Perdomo Coordinadora Administrativa. De igual forma, se lleva a cabo una presentación con el señor Francisco Gonzalez, funcionario encargado del antiguo sistema y quien, hasta el inicio de la intervención de los Libros por parte del contratista UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025, se encargaba de la custodia de los Libros del Antiguo Sistema.

Se le explica al Dr. George cómo se está desarrollando el contrato y qué actividades se realizarán con los Libros, del mismo modo se realiza la retroalimentación frente a la metodología de las consultas que se llevará a cabo con los Libros de Antiguo Sistema.

Además, se informa que la líder, Laura Hernández, brindará acompañamiento permanente al contratista durante su horario laboral, de lunes a viernes de 7:00 a 17:00 horas y los sábados de 7:00 a 14:00 horas. El lugar de trabajo se encuentra en la Carrera 52 #42-75, Centro Administrativo La Alpujarra, en el sótano del Palacio de Justicia.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Remitir al señor registrador cronograma de trabajo en el marco de la ejecución del contrato 1590 de 2025.	Laura Hernandez	28/03/2025